

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 3 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Bidang Urusan	: 3.28 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEHUTANAN
Unit Organisasi	: 3.28.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kehutanan
Sub Unit Organisasi	: 3.28.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kehutanan
Program	: 3.28.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 3.28.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 3.28.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 110.741.950,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase peningkatan pemenuhan penunjang perangkat daerah Persentase peningkatan pemenuhan penunjang perangkat daerah	85 % 80 %	Capaian Program	85 % 80 %	85 % 80 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 85.184.800,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 110.741.950,00
Keluaran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Keluaran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	: persentase pemenuhan operasional rutin kantor dinas	100 %	Hasil	: persentase pemenuhan operasional rutin kantor dinas	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 3.28.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					85.184.800,00					110.741.950,00	25.557.150,00
5.1	BELANJA OPERASI					85.184.800,00					110.741.950,00	25.557.150,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					85.184.800,00					110.741.950,00	25.557.150,00
5.1.02.01	Belanja Barang					67.000.000,00					92.557.150,00	25.557.150,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					67.000.000,00					92.557.150,00	25.557.150,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					47.271.000,00					64.078.150,00	16.807.150,00
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					47.271.000,00					64.078.150,00	16.807.150,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					47.271.000,00					64.078.150,00	16.807.150,00
	Amplop Putih Spesifikasi : N.90 isi 100/ kotak	5 Pack	Kotak	32.000,00	-	160.000,00	5 Pack	Kotak	32.000,00	-	160.000,00	0,00
	Binder Klip no 155 Spesifikasi : no 155	28.40714 Kotak	Kotak	7.000,00	-	198.850,00	30 Kotak	Kotak	7.000,00	-	210.000,00	11.150,00
	Box Arsip Spesifikasi : bahan kardus	50 Pcs	Pcs	15.000,00	-	750.000,00	100 Pcs	Pcs	15.000,00	-	1.500.000,00	750.000,00
	Kertas Concorde Spesifikasi : -	5 Rim	Rim	172.230,00	-	861.150,00	5 Rim	Rim	172.230,00	-	861.150,00	0,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi : Kertas HVS A4 70 gr	537 Rim	Rim	58.000,00	-	31.146.000,00	700 Rim	Rim	58.000,00	-	40.600.000,00	9.454.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi : Kertas HVS F4 70 gr	50 Rim	Rim	69.000,00	-	3.450.000,00	100 Rim	Rim	69.000,00	-	6.900.000,00	3.450.000,00
	Kertas Sampul Spesifikasi : isi 20 lembar	10 Lembar	Lembar	7.000,00	-	70.000,00	10 Lembar	Lembar	7.000,00	-	70.000,00	0,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5	JOHANSYAH, SE, ME	197006152000031003	Anggota	
6	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	